



**ORGANISMO MUNDIAL DE CURSILLOS DE CRISTIANDAD
MÉXICO 2018-2022**

**IX Encuentro Mundial – IX World Encounter
01-04 de junio de 2023 – 1st-4th June 2023
Monterrey – México**

Campeche, México, 19 de marzo de 2023.

OMCC/IX EM/013-2023

Grupo América del Norte y Caribe
Grupo Asia Pacífico
Grupo Europeo de Cursillos de Cristiandad
Grupo Latinoamericano de Cursillos de Cristiandad
Secretariados Nacionales

**Ref.: IX ENCUENTRO MUNDIAL DEL MCC
INSCRIPCIONES**

Queridos hermanos y hermanas:

¡La paz del Señor que nos pide oraciones, caridad y ayuno durante este tiempo de penitencia y conversión esté con ustedes!

Es para nosotros motivo de alegría poder enviarles información acerca de las inscripciones en el IX EM que, como para el VIII EM, serán en línea.

En esta carta detallamos los pasos necesarios para la inscripción y algunas instrucciones. Adjuntamos, también, un tutorial explicando el paso-a-paso del proceso, que estará disponible, junto con el tutorial en video, en el sitio del OMCC.

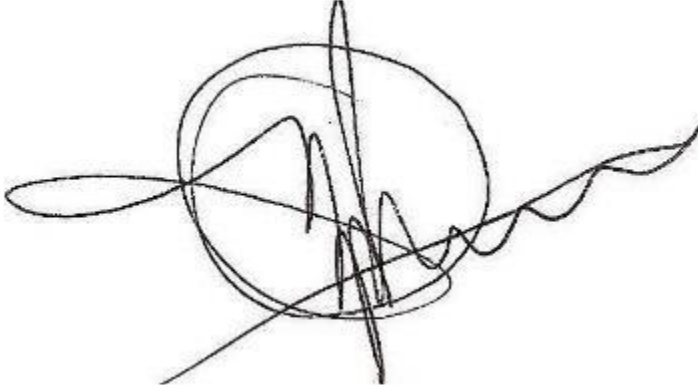
Es muy importante que los Secretariados Nacionales se inscriban y divulguen a los Secretariados Diocesanos de sus países la posibilidad de que sus dirigentes puedan inscribirse también.

En nuestra carta anterior, del 12 de marzo, comentamos la necesidad de saber cuántos y cuáles son los Secretariados Nacionales del MCC en el mundo para decidir acerca del cupo para cada uno. Como no recibimos dicha información de todos los Grupos Internacionales, nos pareció razonable destinar 5 cupos a cada Secretariado Nacional.

Como la fecha-límite para inscripción de los miembros de los Grupos Internacionales y de los Secretariados Nacionales es **17 de mayo de 2023**, repetimos nuestra solicitud de que los Grupos Internacionales que todavía no actualizaron los nombres y correos de los Presidentes de sus Secretariados Nacionales (de acuerdo al listado enviado el 26 de enero de este año), lo hagan, por favor, inmediatamente, para que no haya fallos en la comunicación.

Contando con la colaboración de todos en lo que aquí solicitamos, nos despedimos con un abrazo fraterno.

¡De Colores!

A handwritten signature in black ink, consisting of a large circular loop on the left, a vertical stroke in the center, and a wavy line extending to the right.

Juan Adolfo Moguel Ortiz
Presidente

INSTRUCCIONES GENERALES

1. Corresponde al Secretariado Nacional divulgar las necesarias informaciones acerca de las **Fichas de Registro** a sus integrantes y a sus Secretariados Diocesanos.
2. La **Ficha de Registro** será llenada en línea, en el sitio del OMCC, por el propio participante, hasta la fecha-límite de **17.05.2023**, accediendo al siguiente enlace: <https://www.cursillosdecristiandad.net/?lang=es>
3. Podrá ser llenada en dos etapas: los datos personales en la primera (**preregistro**) y los datos de llegada en la segunda (**registro**).
4. Es fundamental que los datos informados estén correctos pues serán usados para procesar listas de participantes, reservaciones, etc.
5. Se requiere una ficha para cada participante.
6. Cada ficha de **preregistro** recibirá un número que será usado en futuros accesos para completar la segunda etapa de **registro**, siempre respetando la fecha-límite arriba mencionada.
7. El número de **preregistro** será enviado a cada participante por correo y un recordatorio será enviado periódicamente cuando falten informaciones relativas al **registro** definitivo.
8. Cuando el **registro** esté concluido, el participante recibirá, por correo, un código confirmando su inscripción definitiva.

INSTRUCCIONES ADICIONALES

1. Todos los campos de la ficha están descritos en español y en inglés.
2. Los campos marcados con un asterisco son obligatorios – no se podrá pasar al campo siguiente sin llenarlos.
3. El nombre de la persona con quien un participante quiere compartir su habitación deberá ser escrito exactamente como fue escrito en la ficha de inscripción de dicha persona, de lo contrario el sistema no podrá reservar habitaciones compartidas. Si eres la segunda o tercera persona que va a compartir habitación doble o triple, selecciona la opción “no se aplica”, para evitar doble reservación.
4. El idioma para comunicación servirá para la formación de los grupos de trabajo durante el Encuentro Mundial – por eso es importante que las personas bilingües señalen los dos.
5. El campo de “comentarios o necesidades especiales” se destina a la descripción de dietas o alguna situación específica indispensable al confort, salud, movilidad del participante u otra.
6. Los datos de la segunda etapa, el **registro**, son relativos al viaje de cada participante. Anotar el día de llegada a Monterrey es una información importante para la reservación de las habitaciones en el Hotel. Por la misma razón, es necesario informar la fecha de salida.

MUESTRA DE LA FICHA DE REGISTRO – SAMPLE OF REGISTRATION FORM PRE REGISTRO – PRE REGISTRATION

Introduzca tus detalles / Enter your details

- *1. Nombre(s) / First & Middle names / Apellido(s) / Last name
- *2. Correo electrónico / E-mail address
- *4. Fecha de Cumpleaños (día y mes) / Birthday Date (day and month)
Tanto el día como el mes deberán ser escritos siempre con dos numerales.
Día: 01... 31; mes: 01 ... 12.
Both day and month should be always spelled with two digits.
Day: 01... 31; month: 01 ... 12)
- *5. Título / Title
Sr. Mr.
Sra. Mrs.
Srta. Miss
P. Fr.
Mons. Msgr.
- *6. Ciudad / City – Estado, Provincia / State, Province – País / Country
7. Teléfono fijo (código de país, ciudad, número)– Landline (country and city code, number)
- *8. Teléfono Móvil (código de país, ciudad, número)/ Mobile Phone (country and city code, number)
- *9. Estructura de servicio / Service structure
- | | |
|------------------------|----------------------|
| OMCC | OMCC |
| Grupo Internacional | International Group |
| Secretariado Nacional | National Secretariat |
| Secretariado Diocesano | Diocesan Secretariat |
| Invitado | Guest |
| Otra (especificar) | Other (specify) |
| No se aplica | Not applicable |
10. Función / Function
- | | |
|---------------------|-------------------|
| Presidente | President |
| Vicepresidente | Vice President |
| Asesor Eclesiástico | Spiritual Advisor |
| Otra (especificar) | Other (specify) |
| No se aplica | Not applicable |
11. Nombre(s) de la (las) persona(s) con quien compartirá habitación / Name(s) of persons with whom you will share a room:
12. Tipo de Habitación / Type of room
- | | |
|---------------------------|----------------|
| Individual | Single |
| Doble con cama doble | Double |
| Doble con camas sencillas | Twin |
| Triple | Triple |
| No aplica | Not applicable |
- *13. Idioma(s) para comunicación / Communication Language (s)
Por favor marca los dos si es bilingüe – Please click on both if you are bilingual
Español Spanish
Inglés English
14. Comentarios o necesidades especiales / Comments or specific needs.

REGISTRO / REGISTRATION

FECHA Y LOCAL – DATE & LOCATION

Cuando accedas a la página de **Registro** encontrarás una instrucción diciendo que “se requiere información de día y hora de llegada”, seguida de un pequeño texto, en inglés apenas, mostrando la fecha y el local del IX EM, y pidiendo informaciones acerca del tiquete. Para seguir adelante, haga click en el campo donde aparece “0”, en la columna “**quantity**” para pasar a “1” y hacer click en el botón “**checkout**”.

Introduzca tus detalles / Enter your details

*Nombre First name

*Apellido Last name

*Correo Email

Llegada en Monterrey / Arrival in Monterrey:

Aerolínea / no. de vuelo / fecha / hora / Airline / flight No. / date / time

O

Terminal de Autobús / fecha/ hora / Bus station / date/ time

Fecha de salida / Departure date

Hora de salida / Departure time